

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 201 «ОСТРОВОК ДЕТСТВА» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано

Председатель ПК

Агеева З.В.

Протокол заседания ПК № 11
от «24» 07 2020г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «детский
сад № 201»

Никитина И.М.
Приказ № 222 от «28» 07 2020г.



Программа «нулевой травматизм»
Муниципального автономного бюджетного учреждения
«Детский сад № 201 «Островок детства» г.Чебоксары
Чувашской Республики на период 2020-2022 гг.

г. Чебоксары 2020г.

**Программа «нулевой травматизм»
Муниципального автономного бюджетного учреждения «Детский сад
№ 201 «Островок детства» г.Чебоксары Чувашской Республики
на период 2020-2022гг.**

1. Общее положение

1.1. Настоящая типовая программа «нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Чувашской Республики от 12 мая 2000г. № 6 «Об охране труда в Чувашской Республике».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение соответствия условий труда государственным требованиям и правилам по охране труда и безопасности труда.

2.2. Обеспечение безопасности работников на рабочих местах.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

3. Задачи

3.1. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предотвращение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.3. Повышение ответственности руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

3.4. Непрерывная подготовка работников по охране труда.

3.5. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение мероприятий по охране труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве государственным нормативным требованиям охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.4. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда.

5.1.7. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений и организация мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.8. Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществление контроля за их применением.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за использованием и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.13. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда, в том числе проведение дней охраны труда, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении № 1 к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы «Нулевой травматизм»
в МАДОУ «Детский сад № 201 «Островок детства» г.Чебоксары

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Руководитель	Постоянно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	Постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	Постоянно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее-НПА по ОТ)	Специалист по ОТ	Постоянно
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по ОТ	Специалист по ОТ	2020
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по ОТ	Руководитель	2020
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по ОТ в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Руководитель	2020
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований ОТ	Специалист по ОТ	2020
1.6.	Организация совещаний по ОТ	Руководитель	В соответствии с планом работы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований ОТ	Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по ОТ	Руководитель, специалист по ОТ	2020
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ	Руководитель, специалист по	2020

		ОТ	
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по ОТ в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Руководитель	2020
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Ежегодно
5.	Обновление информации уголка по ОТ	Специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, Зам. зав по ВР	Ежегодно
6.	Включение вопросов состояний условий и охраны труда в повестке совещаний. Проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей руководителя по ВР, УВР, АХЧ	Руководитель, председатель профкома	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Руководитель, комиссия по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по ОТ	Ежегодно
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	зам. зав по АХЧ, Зам. зав по ВР	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	зам. зав по АХЧ, Зам. зав по ВР	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте	зам. зав по АХЧ, Зам. зав по ВР	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	зам. зав по АХЧ,	По мере необходимости

		зам. зав по ВР	
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Специалист по обуч раб по оказанию 1-й помощи	В течение года
8.7.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по ОТ, лиц, ответственных за организацию работы по ОТ, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Руководитель	1 раз в 3 года
8.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований ОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ	Руководитель	Ежегодно
8.9.	Составление графика проведения обучения по ОТ работников организации и проверки знания ими требований ОТ комиссией по проверке знаний требований ОТ	Специалист по ОТ	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ)	Руководитель, зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат, или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. заведующего по АХЧ	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Зам. зав по АХЧ	Постоянно
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам. зав по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении	В	По мере

	защитных свойств	соответствии со сроками	необходимости
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам. заведующего по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. зав по АХЧ, спец по ОТ	Постоянно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Руководитель, зам. зав по АХЧ	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Руководитель	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинским учреждением о проведении медицинских осмотров	Руководитель	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Руководитель	Ежегодно
10.5.	Направление работодателем в медицинское учреждение поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Руководитель	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Руководитель	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников,	Руководитель	Ежегодно

	подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров		
10.8.	Получение от медицинского учреждения заключительного акта и обеспечения его хранения	Руководитель	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда (далее-СОУТ)	Комиссия по ОТ	2020
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения СОУТ	Комиссия по ОТ	В соответствии с рекомендациями
12.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. зав по АХЧ, специалист по ОТ	По мере необходимости
12.1.	Установка предохранительных и сигнализирующих устройств при возникновении пожара	Зам. заведующего по АХЧ	По мере необходимости
12.2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в зонах помещений	Зам. заведующего по АХЧ	По мере необходимости
12.3.	Приобретение и монтаж (при необходимости) рециркуляторов	Зам. заведующего по АХЧ	По мере необходимости
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями ОТ (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм ОТ	Руководитель	Постоянно